

インターネット出願の流れ



○ 入学検定料のお支払い

お支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。

- ① クレジットカードによるオンライン決済
入学検定料のお支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアなどへお支払いに行く手間が不要になります。
お支払については、志願者の保護者様名義のクレジットカードを使用することができます。



- ② コンビニエンスストアでのお支払い
出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニエンスストアのレジにてお支払を済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。



- ③ ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い
ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます（ペイジーマーク  が貼ってあるATMでご利用いただけます。
ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。
※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <http://pay-easy.jp> をご覧ください。
▼ご利用いただける金融機関ATM
みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱東京UFJ銀行・横浜銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・J Aバンク
【注意事項】
キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。
- ④ ペイジー（ネットバンキング）でのお支払い
ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

○ 志願票・受験票の印刷

- ① 入学検定料のお支払い後、出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより志願票・受験票をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。（A4サイズ、普通白紙）
- ② 出願内容を確認し、志願票・受験票に志願者の顔写真（4cm×3cm、白黒・カラーどちらでも可）を貼付してください。尚、顔写真をアップロードした場合は、各書類とともに印刷されるため、貼付不要です。

- ・インターネット出願の詳しい手順はこちら（外部サイト）をご参照ください。<http://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>
- また、出願時の操作でわからないことはサイト内の『よくある質問』をご覧ください。24時間対応のコールセンターへお問い合わせください。システム操作面のサポートをいたします。
- ・インターネット環境やプリンターがない方は、本校にご相談ください。

○ 調査書・志願票の提出

- ① 必要事項をご記入いただいた調査書と志願票を、以下の期限までに本校へ郵送してください。ただしB日程を10月20日（水）以降、C日程を11月17日（水）以降に出願される方は、学院事務窓口にご提出ください。
A日程に出願される方 9月21日（火） 必着
B日程に出願される方 8月 7日（土）～9月15日（水）に出願される場合：9月21日（火）郵送必着
10月 2日（土）～19日（火）に出願される場合：10月22日（金）15：00 郵送必着
10月20日（水）以降に出願される場合：10月22日（金）15：00までに学院事務窓口へ
C日程に出願される方 10月25日（月）～11月16日（火）に出願される方 11月19日（金）15：00 郵送必着
11月17日（水）以降に出願される場合：11月19日（金）15：00までに学院事務窓口へ